



Электронный документооборот (ЭДО)

2026



Преимущества ЭДО

- ✓ **Сокращение затрат** на обработку счетов на 30-60%
- ✓ **Мгновенный обмен документами** в любых регионах России
- ✓ **Быстрый доступ** к любому документу
- ✓ **Автоматический контроль и обработка** документооборота
- ✓ **Забота о природе.** Сокращение потребления бумаги приводит к уменьшению вырубки лесов, сохранению биоразнообразия и снижению выбросов углекислого газа, связанных с производством бумаги
- ✓ **Подлинность и юридическая значимость документов** — их невозможно подделать или перехватить
- ✓ **Универсальность.** С помощью ЭДО можно отправлять бухгалтерские первичные документы. Например, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные ТОРГ-12, УПД и любые другие документы, которые утверждены ФНС и Минфином

Экономия времени с ЭДО

Бумажные оригиналы

- ✗ Пакет документов готовится один или несколько дней
- ✗ Среднее время доставки до получателя от 2 до 5 дней
- ✗ Возврат при обнаружении ошибок занимает ещё несколько дней

ЭДО

- ✓ На согласование и подписание электронных документов уходит несколько минут
- ✓ Срок доставки в системе ЭДО — 7 секунд
- ✓ Обмен оригиналами на бумаге не требуется, получателю достаточно подписать документ сертификатом КЭП

Экономия денежных средств

Бумажные оригиналы

✗ Себестоимость пакета складывается из затрат на расходные материалы, отправку документов и содержание архива

ЭДО

- ☑ Исключаются затраты на курьерскую доставку, хранение документов и повторную отправку в случае утери или ошибки в документах
- ☑ Исходящие документы тарифицируются в системах ЭДО ,т.е. расходы по отправке документов оплачивает Исполнитель, для получателей документов - это бесплатно

Схема работы с помощью ЭДО



Благодарим за Ваше время и внимание!

Наша команда всегда
остается
на связи!

 +7 (495) 517 42 42

 +7 (495) 935 89 95

Отдел взаиморасчётов: ovr@alavia.ru

Коммерческий департамент: client@alavia.ru

 Пн – Пт, 09:00 – 19:00

